

PRIVATUMO POLITIKA

Internetinės svetainės

<http://www.musclemakers.lt/>

Asmens duomenų tvarkymo taisyklės ir Slapukų naudojimo informacija

UAB „The Muscle Makers“ užtikrina, kad asmens duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu, renkami tik šioje politikoje nustatytais ir aiškiai apibrėžtais tikslais bei toliau nėra tvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu.

UAB „The Muscle Makers“ taikydama organizacines ir technines priemones užtikrina tinkamą asmens duomenų saugumą, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo, ar sugadinimo.

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

- 1.1. **Privatumo politika** - šios asmens duomenų tvarkymo taisyklės bei slapukų naudojimo informacija, kuri patalpinta interneto svetainėje <http://www.musclemakers.lt/>
- 1.2. **Internetinė svetainė** – svetainė esanti adresu <http://www.musclemakers.lt/>, kurioje UAB „The Muscle Makers“ klientas gali užsiregistruoti nemokamai treniruotei
- 1.3. **Duomenų valdytojas** – juridinis ar fizinis asmuo, kuris vienas arba drauge su kitais nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones. Šioje Privatumo politikoje duomenų valdytojas - UAB „The Muscle Makers“, juridinio asmens kodas: 304145028, buveinės adresas: Vido Maciulevičiaus g. 51, LT-04310 Vilnius, kontaktiniai duomenys: el. p. registratura@musclemakers.lt.
- 1.4. **Duomenų subjektas** – klientas, kuris užsiregistravo į nemokamą treniruotę, nusipirko sporto abonementą ar užsisakė naujienlaiškį bei kurio asmens duomenis tvarko Duomenų valdytojas.
- 1.5. **Asmens duomenys** – fizinio asmens duomenys, kuriuos tvarko Duomenų valdytojas ir pagal kuriuos galima identifikuoti klientą ar svetainės lankytoją, apimant, bet neapsiribojant: vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris ir kt.
- 1.6. **Duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, naudojimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.
- 1.7. **Sutikimas** – laisva valia išreikštas Duomenų subjekto veiksmas, kuriuo jis sutinka dėl asmens duomenų tvarkymo.
- 1.8. **Priežiūros institucija** – Valstybinė asmens duomenų apsaugos inspekcija.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1. Politikoje numatytos pagrindinės asmens duomenų rinkimo, kaupimo ir tvarkymo nuostatos.
- 2.2. Duomenų subjektas laikomas susipažinusi su šia Privatumo politika ir ją perskaitęs, kai išreiškia Sutikimą tvarkyti jo Asmens duomenis.
- 2.3. Su šia Privatumo politika galima susipažinti ir ją atsispausdinti bet kuriuo metu www.musclemakers.lt interneto svetainėje.

3. ASMENS DUOMENŲ RINKIMO, SAUGOJIMO IR NAUDOJIMO TVARKA

- 3.1. Duomenų subjektas sutinka, kad ***nemokamos treniruotės registracijos, sporto abonentų, sąskaitų išrašymo tikslais***, Duomenų valdytojas tvarko šiuos su juos susijusius asmens duomenis:
 - 3.1.1. vardą, pavardę,
 - 3.1.2. telefono numerį,
 - 3.1.3. el. pašto adresą,
 - 3.1.4. treniruotės datą ir laiką,
 - 3.1.5. mokėtina sumą,
 - 3.1.6. studento pažymėjimo numeris (jeigu siekiama įsigyti sporto abonentą su nuolaida studentui),
 - 3.1.7. nuotrauka,
 - 3.1.8. asmens kodas arba individualios veiklos pažymėjimo numeris asmens duomenys tvarkomi sąskaitoms išrašyti.
- 3.2. ***Tiesioginės rinkodaros tikslu*** Duomenų valdytojas tvarko:
 - 3.2.1. vardą, pavardę
 - 3.2.2. elektroninio pašto adresą;
- 3.3. ***Klientų užklausų administravimo tikslu*** Duomenų valdytojas tvarko:
 - 3.3.1. komentarą,
 - 3.3.2. vardą,
 - 3.3.3. elektroninio pašto adresą.
- 3.4. Asmens duomenų saugojimas:
 - 3.4.1. asmens duomenys sporto abonento pardavimo tikslu saugomi 2 (dvejus) metus nuo paskutinio apsilankymo dienos, po nemokamos treniruotės registracijos asmens duomenys saugomi 6 (šešerius) mėnesius nuo pateikimo dienos,
 - 3.4.2. tiesioginės rinkodaros tikslu gauti duomenys saugomi du metus nuo duomenų gavimo dienos,
 - 3.4.3. klientų užklausų administravimo tikslu asmens duomenys saugomi 2 (dvejus) metus nuo gavimo dienos,
 - 3.4.4. sąskaitų išrašymo asmens duomenys saugomi pagal teisės aktų reikalavimus taikomus buhalteriniai apskaitai.
- 3.5. Duomenų subjektas yra informuojamas, kad duotą sutikimą tvarkyti su juo susijusius asmens duomenis gali bet kada atšaukti pateikdamas prašymą el. pašto adresu: registratura@musclemakers.lt.
- 3.6. Duomenų subjektas informuojamas, jog atšaukus sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo yra atšaukiama jo nemokama treniruotė, nesiunčiami naujienlaiškiai, nesuteikiama galimybė lankytis sporto salėje.
- 3.7. Duomenų valdytojas patvirtina, jog asmens duomenys renkami tik tiesiogiai iš Duomenų subjekto ir nėra renkami iš kitų šaltinių.
- 3.8. Duomenų valdytojas įsipareigoja neatskleisti tvarkomų Asmens duomenų tretiesiems asmenims, išskyrus šiuos atvejus:
 - 3.8.1. jei yra Duomenų subjekto sutikimas asmens duomenų atskleidimui,
 - 3.8.2. vykdant užsakymą ar teikiant kitas paslaugas – Duomenų tvarkytojams, teikiantiems prekių pristatymo ar kitas Pirkėjo užsisakytas paslaugas,

- 3.8.3. teisėsaugos institucijoms pagal teisės aktų reikalavimus,
- 3.8.4. jeigu būtina užkirsti kelią nusikalstamoms veikoms arba būtina jas tirti.

4. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

- 4.1. Duomenų subjektas suteikia teisę Duomenų valdytojui rinkti, valdyti, tvarkyti ir saugoti su juo susijusius asmens duomenis tokia apimtimi ir tokiais tikslais, kaip numatyta šioje Privatumo politikoje.
- 4.2. Sutikimą rinkti, tvarkyti, saugoti su juo susijusius asmens duomenis Duomenų subjektas gali atšaukti bet kada. Duomenų valdytojas gavęs tokį Duomenų subjekto pareikalavimą nedelsiant sustabdo asmens duomenų tvarkymą ir sunaikina su juo susijusius asmens duomenis.
- 4.3. Duomenų subjektas, tinkamai save identifikavęs, pateikęs asmens dokumento kopiją, turi teisę susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis. Pažymima, jog Duomenų valdytojui pateikta asmens dokumento kopija nėra saugoma, ji naudojama tik identifikavimui.
- 4.4. Jeigu su Duomenų subjekto asmens duomenimis nori susipažinti kitas asmuo, jis privalo pateikti notaro patvirtintą įgaliojimą, o advokatui duomenys teikiami tik pateikus atstovavimo sutartį bei nurodžius duomenų naudojimo tikslą.
- 4.5. Duomenų valdytojas, gavęs Duomenų subjekto prašymą susipažinti su tvarkomais asmens duomenis, atsakymą pateikia per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paklausimo gavimo dienos. Atsakyme nurodoma ar su Duomenų subjektu asmens duomenys yra tvarkomi ir jei taip, tai kokie bei kam buvo teikti per paskutinius 1 (vienus) kalendorinius metus. Atsakymas teikiamas neatlygintinai.
- 4.6. Jeigu susipažinęs su savo asmens duomenimis Duomenų subjektas nustato, kad asmens duomenys yra surinkti ar gauti iš neteisėtų šaltinių, ar kad asmens duomenys tvarkomi ne tais tikslais dėl kurių buvo duotas sutikimas, Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Duomenų valdytoją prašydamas sustabdyti tokių Asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir (ar) ištrinti su juo susijusius asmens duomenis. Duomenų valdytojas patikrina Duomenų subjekto prašymą ir nustačius, kad prašymas yra pagrįstas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo prašymo gavimo dienos, patenkina Duomenų subjekto prašymą ir apie atliktus veiksmus informuoja raštu.
- 4.7. Tais atvejais, kai Duomenų subjektas susipažinęs su savo asmens duomenis nustato, jog jie yra netikslūs ar neišsamūs, tinkamai save identifikavęs bei kreipdamasis raštu prašo ištaisyti ir/ar papildyti su juo susijusius asmens duomenis. Duomenų valdytojas nustatęs, kad prašymas yra pagrįstas, tvarkomus asmens duomenis pataiso ar papildoma nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas ir apie atliktus veiksmus informuoja raštu.
- 4.8. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Duomenų valdytojas jį „pamirštų“, būtent, ištrintų visus su juo susijusius duomenis, jeigu tų duomenų nereikia tikslui dėl kurio buvo rinkti ir tvarkomi ar jeigu Duomenų subjektas atšaukia duotą sutikimą, ar jeigu duomenys tvarkomi pažeidžiant teisės aktų reikalavimus. Duomenų valdytojas tokį prašymą patenkina pagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas ir informuoja Duomenų subjektą apie atliktus veiksmus.
- 4.9. Duomenų subjektas, manydamas, kad tvarkant jo asmens duomenis buvo pažeisti jo teisėti interesai, turi teisę kreiptis į Priežiūros instituciją.

5. ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PAŽEIDIMO RIZIKOS VEIKSNIAI IR JŲ SPRENDIMAS

5.1. Duomenų valdytojas, siekdamas užtikrinti tinkamą Asmens duomenų apsaugą, įgyvendina šias organizacines ir technines asmens duomenų apsaugos priemonės:

5.1.1. Organizacinės

5.1.1.1. Duomenų valdytojas darbo tvarką organizuoja taip, kad būtų užtikrintas saugus kompiuterinių duomenų ir/ar dokumentų bei jų archyvų tvarkymas ir (esant) perdavimas.

5.1.1.2. Prieigas prie Duomenų subjekto asmens duomenų suteikia tik tiems Darbuotojams, kuriems jie reikalingi darbo funkcijas atlikti ir tik tiems, kurie yra pasirašę konfidencialumo susitarimus bei susipažinę su kitomis vidaus tvarkomis asmens duomenų tvarkymo apimtyje.

5.1.2. Techninės

5.1.2.1. Duomenų valdytojo paskirti duomenų tvarkytojai (paslaugų tiekėjai) veikia tik Duomenų valdytojo įgaliojimu.

5.1.2.2. Asmens duomenys yra saugomi nuo praradimo, neleistino naudojimo ir pakeitimų. Interneto ryšys yra šifruojamas, o interneto svetainės puslapis yra vykdomas per https:// protokolą.

5.1.2.3. Užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (pvz., antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas).

6. SLAPUKŲ NAUDOJIMAS

6.1. <http://www.musclmakers.lt/> svetainėje slapukai (cookies) naudojami statistikos tikslais, vertinant svetainės lankomumą bei atskiro turinio populiarumą. Toks duomenų tvarkymas neleidžia tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti svetainės lankytojo tapatybės.

6.2. Svetainės lankytojas gali ištrinti slapukus iš savo kompiuterio arba juos užblokuoti savo interneto naršyklėje, tačiau dalis svetainės funkcionalumo tokiu atveju gali neveikti, arba veikti nekorektiškai.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Ši Privatumo politika peržiūrima kartą per 2 (dvejus) metus ir esant poreikiui atnaujinama.

7.2. Ši Privatumo politika įsigalioja nuo 2018 m. sausio 25 d. ir yra viešai skelbiama Interneto svetainėje.